

ADA asbl recherche :

## Un expert senior en microfinance (m/f)

### Termes de référence

Type de contrat : CDD, 2 ans

Localisation du poste : Praia, Cap Vert

Consulter l'offre d'emploi sur [www.microfinance.lu](http://www.microfinance.lu) :

<http://www.microfinance.lu/actualites/nouvelles-microfinance-ada/article/offre-demploi-expert-senior-en-microfinance-mf/58.html>

### Responsabilités et tâches principales de l'expert senior en microfinance (m/f) :

#### a. Préparation de la mission et démarches initiales

- Adapter la programmation du projet si nécessaire et réviser les conditions et études préalables
- Organiser un séminaire d'ouverture du projet avec l'ensemble des interlocuteurs
- Préparer un rapport de lancement dans un délai de 3 mois après le lancement du projet

#### b. Coordination et relation avec les partenaires

- Animer les différents processus de concertation prévus dans le cadre du projet. La concertation entre les acteurs de tous les niveaux est l'un des piliers principaux du projet
- Assurer l'implication des partenaires locaux
- Assurer la liaison officielle entre le projet et ADA. L'expert rédigera un rapport trimestriel sur l'avancement du projet et l'état de la trésorerie et ce dans le but de garantir le partage des informations et de permettre un suivi continu du projet
- Préparer les réunions du Comité de Pilotage qui auront lieu une fois par an, et lui présenter l'avancement des activités du projet et l'exécution du budget.

#### c. Responsabilité technique : programmation et mise en œuvre du projet

- Coordonner les activités du projet (en concertation avec la chargée de projet au Luxembourg), et en particulier planifier, contractualiser les experts et sous-traitances, organiser les réunions et séminaires, les formations, les voyages d'étude, et les missions d'appui technique
- Préparer au début de chaque année un plan d'opération détaillé supportant la programmation financière du projet
- Planifier le calendrier de toutes les activités du projet et les démarrer en conséquence, tout en se tenant à la programmation et au budget approuvés
- Donner des conseils sur la stratégie et la méthodologie de mise en œuvre
- Mettre en place des processus et méthodes de collecte de l'information et les tableaux de bord permettant de suivre les résultats effectivement obtenus sur le terrain : suivi des Indicateurs Objectivement Vérifiables (IOV)
- Assurer la rédaction et la finalisation des rapports d'activités, des rapports annuels et de clôture ou d'autres rapports demandés par ADA
- Encadrer l'ensemble des activités mises en œuvre dans le cadre du projet

**d. Responsabilités administratives : gestion du personnel, comptabilité-finance et audit**

- Rendre compte à ADA de ses activités et du suivi des dépenses engagées et réalisées. Le Chef de projet sera responsable pour la bonne gestion des fonds qui lui seront confiés
- Gérer l'équipement du projet (hardware, mobilier etc.) par la mise en place de procédures appropriées et d'inventaires
- Gérer les dépenses locales et assurer que la comptabilité locale soit tenue en bon ordre
- Assurer que les opérations financières soient transparentes et suivent les procédures adéquates et veiller scrupuleusement au respect des délais dans la production des éléments financiers
- Faire en sorte que les recommandations d'audits soient respectées.

**e. Clôture du projet**

- Préparer un plan de transfert du projet au plus tard 6 mois avant la clôture présumée du projet en y incluant les propositions de transfert des biens, l'échéancier de clôture du projet ainsi que toutes les modalités utiles à la reprise du projet par une entité locale
- Organiser un séminaire de clôture du projet avec l'ensemble des interlocuteurs
- Préparer le rapport final du projet
- Participer au débriefing de la mission au siège d'ADA au Luxembourg

Toute personne intéressée et remplissant les critères est priée d'envoyer son dossier de candidature **au plus tard pour le 15 février 2012** à Myriam Florentin à l'adresse [myriam.ada@microfinance.lu](mailto:myriam.ada@microfinance.lu).